



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๑๙

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน           |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)        | สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน   | ฝ่ายบริหารทั่วไป                     |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ปศุสัตว์จังหวัด                      |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง              |

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก  | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|---|---|
| ๑   | ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง     | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ดำเนินการวางแผน ติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์   |   |
| ๓   | ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน |   |
| ๔   | ติดตามและตรวจทานการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ      |   |



| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด |
|-----|--|-----------|
| ๕   | ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ และติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน   |           |
| ๖   | ติดตามและตรวจทานการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ GFMS เพื่อให้การเบิกจ่ายของหน่วยงานถูกต้องตามระเบียบ และตรวจสอบ คัดกรองความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่าย และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบการคลังอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  |           |
| ๗   | ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด |           |
| ๘   | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้  |           |

#### ข. ด้านการบริการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|--|---|
| ๑   | ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และงบประมาณที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ   | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ติดต่อและประสานงานด้านงานการเงินและบัญชี กับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |   |



## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบัญชี ระบบบัญชีและงบประมาณ                              | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ<br>เกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน การคลังและพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ     | ระดับที่ต้องการ ๑ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ปศุสัตว์จังหวัด  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙